



**Regulamin konkursu ofert
na udzielanie świadczeń medycznych
w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie**
ogłoszonego w dniu **18.12.2025r.**

w siedzibie SP ZOZ oraz na stronie internetowej SP ZOZ

§1

ZAKRES STOSOWANIA

1. Niniejszy Regulamin określa tryb ogłaszania konkursu ofert, zakres ofert, tryb ich składania, sposób przeprowadzenia konkursu, a także konieczne elementy umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne oraz minimalny czas, na który umowa może być zawarta.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony zgodnie z:
 - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450),
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie.
3. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SP ZOZ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie w rodzaju odpowiednim dla wskazanych stanowisk, zwanych dalej „zamówieniem”, którego wartość przekracza w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego zgodnie z art.3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
4. Zamówienie udzielone zostanie podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 2

SŁOWNIK

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Zespół – Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie ,
 - 2) Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 3) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu oraz SWKO,
 - 4) Udzielający zamówienia – zamawiający, Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ,
 - 5) Przyjmujący zamówienie - podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, z którym podpisana zostanie umowa z zakresu świadczeń zdrowotnych,
 - 6) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

- 7) Komisja konkursowa – Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 8) Oferent – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 9) SWKO – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
- 10) Strona internetowa Udzielającego zamówienia: www.zozsk.pl

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: www.zozsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWKO powinien być sporządzony z odwołaniem się do požądanych przez Udzielającego zamówienie cech technicznych i jakościowych.

§ 4

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Pani Marta Turłowicz, tel. 71 /308 43 99.
3. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej*. **Przedmiotem konkursu** jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń medycznych w rodzaju :

świadczeń lekarskich ambulatoryjnej opieki zdrowotnej w Poradni Neurologicznej – zgodnie z SWKO

Celem konkursu jest wybór najlepszych ofert konkursowych, pod względem ceny przy spełnieniu wymagań formalnych.

4. Termin realizacji świadczeń obejmuje okres: **od 01.02.2026r. do 31.01.2028r.**
5. **Miejsce wykonywania świadczeń:** Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1 (kod: 55-010) Święta Katarzyna.
6. Przyjmującym zamówienie mogą być osoby wykonujące zawód medyczny, zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o działalności leczniczej prowadzące lub nie prowadzące działalność gospodarczą (praktykę zawodową).
7. Oferent musi spełniać wszystkie warunki i wymagania, o których mowa w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
8. Oferta konkursowa powinna zawierać następujące dokumenty:

8.1 **Formularz ofertowy** przygotowany przez organizatora konkursu wraz z dołączonymi do niego uwierzytelnionymi kopiami dokumentów*:(dotyczy osób, które dotychczas nie miały umowy z ZOZSK)



- dyplom lekarza
- potwierdzonej za zgodność kopii prawa wykonywania zawodu;
- specjalizacje oraz dokumenty poświadczające dodatkowe uprawnienia
- Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów wykonujących Działalność Leczniczą, DIL
- Centralna Ewidencja i informacja o Działalności Gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
- kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
- wpis do rejestrów: wojewody, właściwej izby lekarskiej lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności (w zakresie, który dotyczy danego oferenta);
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), informacja winna być wydana nie wcześniej niż w ciągu trzech miesięcy poprzedzających termin składania ofert.

* (dopuszcza się uwierzytelnienie dokumentów za zgodność z oryginałem w siedzibie SP ZOZ przez osobę zainteresowaną lub uprawnioną do reprezentowania oferenta)

8.2 Oświadczenia dotyczące:

- zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminem konkursu i szczegółowymi warunkami konkursu, posiadania przez personel lub osobę zainteresowaną wykonującą zamówienie udokumentowanych uprawnień i kwalifikacji,
 - przetwarzania danych osobowych.
9. Strony oferty powinny być parafowane przez osobę zainteresowaną lub upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczenia woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być dołączone do oferty i stanowią integralną część oferty.
10. Dokonaną poprawkę musi zaparafować osoba uprawniona do złożenia oferty.
11. Dokumentację konkursową można odebrać osobiście od dnia ogłoszenia konkursu, codziennie w godz. 7:30– 15.00, w siedzibie organizatora konkursu lub pobrać w formie elektronicznej ze strony internetowej **www.zozsk.pl**

12. Formularz ofertowy z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

.....

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurologicznej”

(nazwa rodzaju)

w sekretariacie ZOZSK Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie,
ul. Żeromskiego 1, 55-110 Święta Katarzyna, I piętro pok. nr 107 do **dnia 14.01.2026 r.**
do godz. 9:00

13. Do rozpatrywania ofert i rozstrzygnięcia konkursu na wykonanie zamówienia zostanie powołana Komisja Konkursowa.
14. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
15. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami wybierze najlepsze cenowo i jakościowo oferty.
16. Komisja kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.
17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania w toku postępowania konkursowego muszą być kierowane wyłącznie w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres: m.turlowicz@zozsk.pl, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
2. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie jeżeli zachowany został termin z ust.1.
3. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Oferentom bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.zozsk.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania oferty, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów, składających się na SWKO oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Informację o dokonanej modyfikacji Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej,
 - b) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SWKO lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania



Oferenta i Udzielający zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

§ 6

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości obecnym osobom nazwę, adres oraz ceny i okres zawarcia umowy zaproponowany przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest na tym etapie prowadzenie między Udzielającym zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) informuje oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po terminie,
 - d) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bądź przeprowadza negocjacje i po negocjacjach dokonuje wyboru najkorzystniejszej bądź unieważnia postępowanie.
8. O wyniku konkursu Udzielający zamówienie informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
9. Jeżeli wartość przedmiotu umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro wg średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania, ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania Udzielający zamówienie przekazuje drogą elektroniczną Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
10. W przypadku unieważnienia konkursu przez Komisję Konkursową Udzielający zamówienie niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.
11. Udzielający Zamówienie dopuszcza przeprowadzenie rokowań w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
12. Postępowanie w trybie rokowań może być przeprowadzone, jeżeli:

- a) postępowanie w trybie konkursu ofert zostało unieważnione, a szczegółowe warunki postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej są takie same jak w konkursie ofert,
- b) zachodzi pilna potrzeba zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

13. Przez rokowania rozumie się tryb zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w którym prowadzi się postępowanie w sprawie ustalenia ceny i liczby świadczeń opieki zdrowotnej i warunków ich udzielania z taką liczbą świadczeniodawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty lub większej liczby ofert oraz sprawny przebieg postępowania, nie mniejszą jednak niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter świadczeń opieki zdrowotnej lub ograniczoną dostępność do świadczeń jest mniej świadczeniodawców mogących ich udzielać.

14. Rokowania składają się z części jawnej i niejawnej.

§ 7

1. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po wyznaczonym terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń;
- d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
- f) alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
- h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust.1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, a dopiero w razie nieusunięcia braków w terminie, odrzuca ofertę w całości lub w części dotkniętej brakami.

§ 8

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- c) odrzucono wszystkie oferty,



- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

1. Komisja konkursowa w części niejawniej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 2) ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
2. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden Oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie w tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu złożono jedną ofertę i gdy kwota tej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej danym postępowaniu, Udzielający zamówienie może przeprowadzić negocjacje tylko z jednym Oferentem lub może unieważnić postępowanie.
4. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor ZOZ w Świętej Katarzynie może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół negocjacyjny.
5. Do negocjacji Zespół negocjacyjny zaprasza Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia umowy.
6. W toku procesu negocjacyjnego Komisja konkursowa lub Zespół negocjacyjny może żądać od Oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
7. Komisja konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi ZOZ w Świętej Katarzynie zawarcie umowy z jednym z oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
8. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję konkursową lub Zespół negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie z rekomendowanym przez Komisję konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania należy do Dyrektora ZOZ w Świętej Katarzynie.

§ 10

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
2. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone na części, to każda z nich jest badana i oceniana oddzielnie i niezależnie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert uzyskało jednakową liczbę punktów w ocenie końcowej, Udzielający zamówienie spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez Komisję konkursową.

§ 11

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się:

1. Protokół z przebiegu postępowania – Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
2. Protokół z negocjacji, jeśli zostały przeprowadzone - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora ZOZ w Świętej Katarzynie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor ZOZ w Świętej Katarzynie wydaje rozstrzygnięcie uwzględniające lub oddalające odwołanie. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu przez Zarząd zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie o udzielanie zamówienia.

§ 13

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Z Przyjmującym zamówienie w trybie konkursu ofert lub w wyniku negocjacji Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na określony czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 12 miesięcy, chyba że:
 - a) rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na czas krótszy,
 - b) skrócenie czasu trwania umowy jest podyktowane uzasadnionym przypadkiem.
2. Z Przyjmującym zamówienie w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jednak nie później niż w ciągu 21 dni od rozstrzygnięcia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienie do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz zmiany terminu do składania ofert lub terminu jego rozstrzygnięcia bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Św. Katarzynie

Dr n. med. Andrzej Martynow

