



Święta Katarzyna, dnia **04.12.2025r.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Dotyczy:

Postępowania konkursowego nr 1/POZ/01/2026 ogłoszonego przez
Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie na:

w zakresie udziału w kierowaniu i zarządzaniu Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie (zastępca dyrektora ds. medycznych) z jednoczesnym udzielaniem świadczeń lekarskich w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w tym w opiece koordynowanej, oraz udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla dzieci

realizowanych w okresie od 01.02.2026r. do 31.01.2027r.

I. UWAGI WSTĘPNE

Postępowanie wstępne prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1461).

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej SWKO określają:
 - 1) Założenia konkursu ofert,
 - 2) Wymagania stawiane Oferentom,
 - 3) Tryb składania ofert,
 - 4) Sposób przeprowadzenia konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

II. DEFINICJE I POJĘCIA

Ileokroć w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert jest mowa o:

1. **Oferencie** – w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej, jest to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, legitymująca się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępuje do konkursu oraz została wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oferentem nie może być lekarz, który ma zawartą umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej (55-010) , ul. Żeromskiego 1.
3. **Przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udział w zarządzaniu podmiotem leczniczym z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych realizowanych przez lekarza w **Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w tym w opiece koordynowanej, oraz w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej i Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla dzieci** na rzecz pacjentów i w lokalizacjach Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie (Zamawiającego).
4. **Formularz ofertowy** – rozumie się przez to formularz oferty opracowany przez Zamawiającego, stanowiący **załącznik nr 1 do SWKO – odrębnie dla każdego pakietu** .
5. **Świadczeniu zdrowotnym** – rozumie się przez to działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ), udzielane od poniedziałku do piątku zgodnie z wymogami NFZ w siedzibie SPZOZ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Św. Katarzynie ul. Żeromskiego 1 (Zamawiający planuje zmianę siedziby co może spowodować zmianę miejsca udzielania świadczeń na terenie Siechnic) w wymiarze czasu pracy według potrzeb Zamawiającego nie mniejszym niż wskazanym w niniejszym SWKO, w zakresie Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej:
 - 1) **Pakiet I** - lekarza POZ, lekarza POZ dla dzieci;
 - 2) **Pakiet II** – lekarz POZ z dodatkową specjalizacją z zakresu balneologii lub rehabilitacji;
 - 3) **Pakiet III** - udział w zarządzaniu podmiotem leczniczym w zakresie



odpowiadającym obowiązkom z-cy dyrektora ds. medycznych z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych realizowanych przez lekarza w **Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w tym w opiece koordynowanej**;

6. **Umowie** – rozumie się wzór umowy opracowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 4 do SWKO – odrębnie dla każdego pakietu.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa jedną ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Jeżeli Oferent złoży więcej niż jedną ofertę w tym samym zakresie wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Do postępowania mogą przystąpić Oferenci spełniający wymagania dla lekarza POZ/lekarza POZ dla dzieci w danym rodzaju świadczeń medycznych. Ofertę mogą złożyć Oferenci gwarantujący wykonywanie świadczeń przez lekarza o następujących kwalifikacjach:

1) **PAKIET I - Lekarz specjalista w zakresie medycyny rodzinnej lub lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz z pierwszym stopniem specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie pediatrii lub lekarz medycyny pracujący pod nadzorem;**

legitymujący się co najmniej 6-miesięcznym doświadczeniem pracy w poradni POZ w wymiarze godzinowym według potrzeb Zamawiającego, w wymiarze nie mniejszym niż:

- 1) 12 godzin w miesiącu w przypadku lekarza pracującego pod nadzorem;
- 2) 32 godziny w miesiącu w przypadku lekarza pracującego samodzielnie;

2) **PAKIET II – Lekarz specjalista w zakresie medycyny rodzinnej lub lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz z pierwszym stopniem specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii oraz ze specjalizacją z zakresu balneologii lub rehabilitacji;**

legitymujący się co najmniej 6-miesięcznym doświadczeniem pracy w poradni POZ w wymiarze godzinowym według potrzeb Zamawiającego, w wymiarze nie mniejszym niż:

- 1) 12 godzin w miesiącu w przypadku lekarza pracującego pod nadzorem;
- 2) 32 godziny w miesiącu w przypadku lekarza pracującego samodzielnie;

3) PAKIET III - Lekarz specjalista w zakresie medycyny rodzinnej lub lekarz w trakcie specjalizacji z medycyny rodzinnej lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych lub lekarz specjalista w dziedzinie chorób wewnętrznych z ukończonym kursem lekarza rodzinnego lub lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii oraz ze specjalizacją z zakresu kardiologii;

legitymujący się co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w czynnościach zarządzania poradnią POZ realizującą świadczenia na podstawie umowy z NFZ w tym w zakresie opieki koordynowanej.

4. Ofertę należy opracować na formularzu „FORMULARZ OFERTOWY” zał. Nr 1.- osobno dla każdego z pakietów. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych, redakcyjnych ani innych o podobnym charakterze we wzorze: „FORMULARZ OFERTOWY”.
5. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, powinna być napisana w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), na komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana czytelnie i/lub opatrzona imienną pieczęcią przez osobę/y upoważnione do złożenia oferty, wraz z podpisem.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem:

Imię i nazwisko Oferenta

.....

**„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Podstawowej
Opieki Zdrowotnej, PAKIET: ”**



8. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie wymagane i wymienione w rozdziale IV w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do składania oferty).
10. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE W ODNIESIENIU DO OFERENTÓW:

1. **Kompletna oferta** powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) Wypełnionego Formularza Oferty (łącznie z kopiami dokumentów kwalifikacyjnych), przedstawionego przez Zamawiającego – Zał. Nr 1 .
 - 2) Oświadczenie Oferenta – Zał. Nr 2,
 - 3) Klauzulę RODO i zgodę rekrutacyjną – Zał. Nr 3,
 - 4) Kserokopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego z właściwej Izby Lekarskiej, stosownie do zapisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2024 r., poz. 1287) i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art.4 ust.1), albo oświadczenia o wszczęciu postępowania rejestracji takiej praktyki – jeśli dotyczy;
 - 5) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego – jeśli dotyczy ;
 - 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i

ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz.1802) nie starszą niż sprzed trzech miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 mogą być przedłożone w formie kopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta poprzez umieszczenie na kopii dokumentu daty i czytelnego podpisu lub daty, odcisku imiennej pieczęci i podpisu.
3. Nie złożenie kompletu dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów, określonych w ust. 1 lub gdy oferta zawiera braki formalne, inne niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie 3 dni roboczych pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania dokonuje się za pomocą poczty e-mail lub pisemnie.
5. Do konkursu mogą przystąpić jedynie podmioty, które w zakresie działalności mają świadczenie usług medycznych.

V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTÓW KONKURSU

1. Określenie przedmiotu konkursu:
 - 1) Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna lub Podstawowa Opieka Zdrowotna dla dzieci lub Podstawowa Opieka Zdrowotna oraz udział w kierowaniu i zarządzaniu Zespołem Opieki Zdrowotnej (z-ca dyrektora ds. medycznych), w siedzibie SP ZOZ Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1 w Św. Katarzynie lub w Ośrodku Zdrowia w Siechnicach, ul. Kolejowa 15 (filia Zamawiającego) lub w nowej siedzibie na terenie Siechnic.
 - 2) Przedmiot zamówienia w zakresie obejmującym udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kilkoma oferentami w ramach jednego pakietu.
2. Zamawiający udostępni gabinet i gabinety lekarskie na czas wykonywania świadczeń.



3. Zamawiający zapewni wyposażenie niezbędne do wykonywania usług udziału w kierowaniu oraz realizacji świadczeń, zgodnie ze standardami dla wykonywania tych świadczeń.
4. W przypadku zadeklarowania przez oferentów jednakowej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrudnienia w pierwszej kolejności podmiotów, z którymi wcześniej współpracował w SP ZOZ Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie.
5. Umowy będą zawarte na okres **od 01.02.2026r. do 31.01.2027r.**
6. Podstawą do zawarcia umowy jest uzyskanie kontraktu z NFZ.

VI. ZASADY OCENY OFERT

1. Każdy PAKIET KONKURSOWY będzie oceniany oddzielnie.
2. **Ustala się kryterium oceny ofert w zakresie udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub Poradni Podstawowej Opieki zdrowotnej dla dzieci – Pakiet I-II**

Cena (C) – waga 80 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena za godzinę udzielania świadczeń podana przez Oferenta w Formularzu Oferty.

Punktacja w ramach tego kryterium zostanie przyznana w oparciu o następujący wzór:
najniższa cena za godzinę udzielania świadczeń ()*

$$C = \dots \times 80$$

cena za godzinę udzielania świadczeń oferty ocenianej

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać za kryterium „cena” wynosi 80.

3. **Kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność (D)** – waga kryterium 20 pkt
Udzielający zamówienia przyznaje punkty w trzech kategoriach: za posiadane kwalifikacje, doświadczenie oraz dyspozycyjność Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot tego postępowania. Punkty z powyższych kategorii sumują się.

Maksymalna liczba punktów jaką Oferent może uzyskać za to kryterium wynosi 20.

4. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona następująco:

$$O = C + D$$

Gdzie:

O – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”,

- D – ilość punktów przyznanych w kryterium "kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność"
5. Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100).
6. **Ustala się kryterium oceny ofert w zakresie udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w tym opieka koordynowana oraz udział w kierowaniu i zarządzaniu Zespołem Opieki Zdrowotnej (z-ca dyrektora ds. medycznych) – Pakiet III**

Cena (C) – waga 80 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena za godzinę udzielania świadczeń oraz wysokość miesięcznego ryczałtu z tytułu sprawowania funkcji z-cy dyrektora ds. medycznych podana przez Oferenta w Formularzu Oferty.

Punktacja w ramach tego kryterium zostanie przyznana w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za godzinę udzielania świadczeń (*)}}{\text{cena za godzinę udzielania świadczeń oferty ocenianej}} \times 80 + \frac{\text{najniższa wartość miesięcznego ryczałtu (*)}}{\text{wartość miesięcznego ryczałtu oferty ocenianej}} \times 80 / 2$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać za kryterium „cena” wynosi 80.

7. **Kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność (D) – waga kryterium 20 pkt**
Udzielający zamówienia przyznaje punkty w trzech kategoriach: za posiadane kwalifikacje, doświadczenie oraz dyspozycyjność Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot tego postępowania. Punkty z powyższych kategorii sumują się.

Maksymalna liczba punktów jaką Oferent może uzyskać za to kryterium wynosi 20.

8. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona następująco:

$$O = C + D$$

Gdzie:

O – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium "cena",

9. D – ilość punktów przyznanych w kryterium "kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność"
10. Najkorzystniejszą ofertą dla danego zakresu będzie oferta, której suma punktacji z obu kryteriów będzie najwyższa (najbardziej zbliżona do 100).



VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej / zaklejonej kopercie opatrzonej napisami wskazanymi w rozdziale III niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, należy złożyć do dnia **19.12.2025r. do godz.: 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1, w Sekretariacie, pokój nr 107 (wyłącznie w dni powszednie).
2. Na wniosek Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SWKO terminu składania ofert.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

W SPRAWACH DOTYCZACYCH SWKO ORAZ CAŁEGO POSTĘPOWANIA.

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do SWKO, w przypadku ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Wszelkie informacje pod nr telefonów: 71 308 43 99 w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SWKO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

2. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie, ul. Żeromskiego 1, dnia **19.12.2025r. o godz.: 10:00.**
2. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Komisję Konkursową SPZOZ.

XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia medyczne wymienione w SWKO, powoływana jest Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) Ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) Otwiera koperty z ofertami,
 - 4) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Dziale IV
 - 5) Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Dziale IV lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 7) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa ponadto odrzuca ofertę:
 - 1) Zawierającą nieprawdziwe informacje,

- 2) Jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 3) Jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
4. Zamawiający po zatwierdzeniu wyników konkursu przekaze Oferentom w formie pisemnej na stronie internetowej Zamawiającego www.zozsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego:
- Nazwę (imię i nazwisko) Oferenta/Oferentów, którego/których ofertę uznano za najkorzystniejszą;
5. Oferent/Oferenci, którego/których ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o wyborze i terminie zawarcia umowy po zakończeniu postępowania konkursowego i akceptacji wyników konkursu przez komisję konkursową SPZOZ.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w terminie 3 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku braku protestów, odwołań i skarg Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie ze stawkami przedstawionymi w ofercie.

XIV. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowaną skargę, co powoduje, że:
- 1) do czasu rozpatrzenia skargi, postępowanie konkursowe zostaje zawieszone,
 - 2) Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia,
 - 3) o wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.
2. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowany protest (na piśmie) dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, w następujących warunkach:.

- 1) wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
- 2) po wniesieniu protestu Udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy,
- 3) Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej 7 dni od daty jego złożenia,
- 4) o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów.
- 5) W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zostały zatwierdzone w dniu 04.12.2025 r. przez **Komisję Konkursową** powołaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora SP ZOZ Nr 27/2025 z dnia 03.12.2025r.

Dyrektor SP ZOZ w Świętej Katarzynie

Dr n. med. Andrzej Martynow

